附件1

学生公寓楼长职责

学生公寓楼长是隶属于所在学生生活园区工作室的主要学生干部，是学生生活园区文明建设的骨干力量，按照学校学生公寓管理规章制度协助管理所辖公寓楼，主要职责如下：

1.负责组织、协调、监督所辖公寓楼各楼层层长的工作。

2.负责起草工作范围内的相关文件，落实学生生活园区工作室的工作安排。

3.按时参加楼长例会，定期召开楼层长例会、学生座谈会等，掌握所辖公寓楼内学生的思想、学习、生活动态。协助开展学生思想政治教育工作。

4.负责组织所辖公寓楼文明公寓楼、文明寝室的创建工作。协助做好学生生活园区文化阵地建设，组织开展有意义的寝室文化活动。

5.负责整理同学们在公寓生活中的实际困难和合理要求，对学生公寓管理工作中存在的问题提出意见和建议。

6.负责掌握所辖宿舍区域内公共设施的使用情况，管理好公寓内党团活动室、自习室、心语小屋等功能用房。

7.协助做好学生用电安全、防火防盗以及卫生文明建设方面宣传教育的组织工作。

9.及时汇报学生公寓突发事件，协助开展应急处理。

10.负责整理学生关于公寓管理方面的投诉，报告学生生活园区工作室。