

合肥工业大学图书馆

读者指南



宣城校区
2021 版

目录

1 图书馆概况.....	1
2 图书馆布局引导.....	1
2.1 第一层.....	3
2.2 第二层.....	3
2.3 第三层.....	7
2.4 第四层.....	8
2.5 第五层.....	8
2.6 第六层.....	9
2.7 第七层.....	9
3 馆藏资源.....	10
3.1 纸质文献.....	错误!未定义书签。
3.2 电子资源.....	11
4 借阅须知.....	13
4.1 开放时间.....	13
4.2 注册与注销.....	13
4.3 借书册数和期限.....	14
4.4 图书预约和续借.....	14
4.5 委托借书.....	14
4.6 纸质图书的借阅流程.....	15
4.7 自助借还图书.....	18
4.8 研讨间使用.....	18
4.9 存包柜使用.....	19
4.10 电子阅览室使用.....	19
4.11 预约选座.....	19
4.12 电子资源使用方法.....	21
4.13 信息检索.....	23
4.14 网页搜索技巧.....	29
4.15 随书光盘.....	31
4.16 借阅注意事项.....	32
5 规章与服务.....	33
5.1 违章处理.....	33
5.2 读者文明公约.....	34
5.3 图书、期刊的分类.....	34
5.4 索书号和图书排架.....	35
5.5 “我的图书馆”.....	36
5.6 文献传递.....	39
5.7 科技查新与代查代检.....	39
5.8 校外访问使用方法.....	40
5.9 联系我们.....	42

1 图书馆概况

知识就是力量，阅读成就人生。图书馆是知识的汇集之地，是学校的文献信息中心，是读者专心学习、畅快阅读的场所。本馆以传承科学知识，弘扬优秀文化，服务师生员工为己任，本着“以人为本，读者第一，服务创新”的理念，按照文献数字化、管理信息化、馆藏丰富化、使用高效化和服务优质化的建设标准，努力建设馆藏结构合理的文献资源体系，推进数字化图书馆建设，以丰富的文献馆藏、高素质的馆员队伍、强大的服务能力、优质的服务水准，为读者提供舒心的信息资源借阅服务。

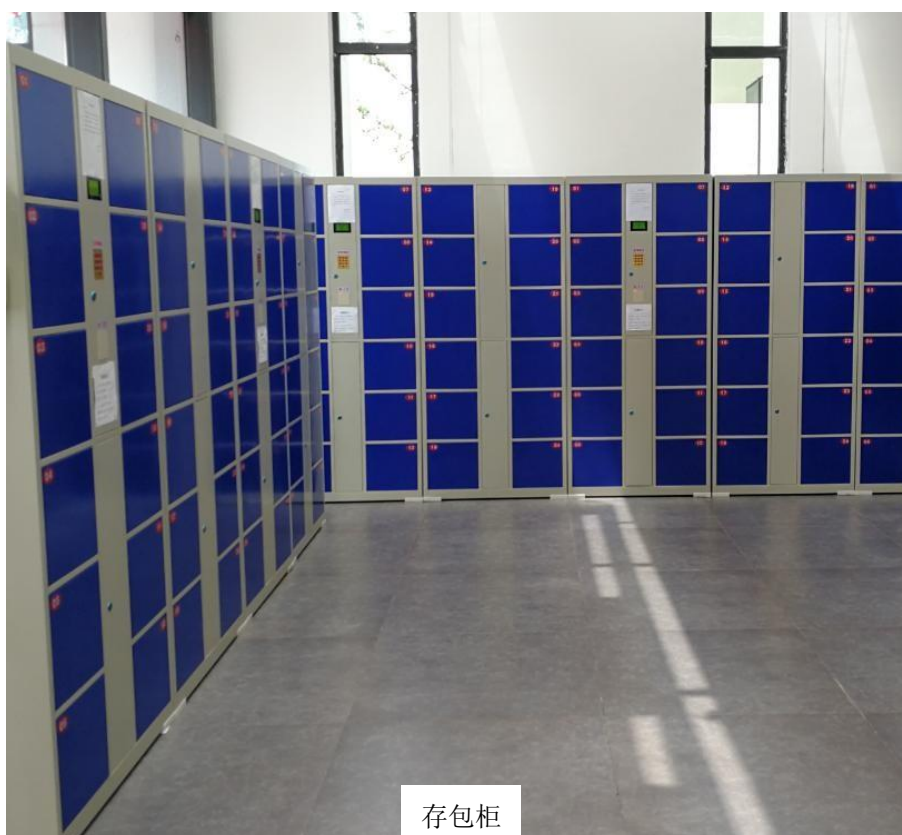
合肥工业大学图书馆始建于 1945 年，经过 75 年的发展，已建设成为一座大型综合性高校图书馆，形成了以理工类文献为重点，哲学、社会科学、文学艺术等各学科文献协调发展，纸质和电子文献互补的多类型、多载体的馆藏文献体系。图书馆由屯溪路校区馆、翡翠湖校区馆和宣城校区馆构成，现有馆舍 8.2 万平方米，阅览座位 6000 余席。馆藏图书 355.82 万册，电子图书 471.61 万册；订购中外文数据库 210 个，中外文电子期刊 7.9 万种；订阅中外文现刊 1061 种。

宣城校区图书馆馆舍面积 37612.8 平方米，实行借阅藏一体化管理。现有馆藏纸质图书 38.8 万册、期刊 175 种、阅览座位 3300 余席、休闲座位 360 席、电子阅览室座位 144 席、研讨间 20 个、精品课程录播室一个朗读室 2 个。已实现读者自助借还（RFID）、阅览座位信息化管理、自助打印复印扫描、电子报刊阅读、刷卡存包等服务功能，为读者提供信息查询、书刊借阅、文献传递、检索技能培训、教学参考资料获取、主题研讨等服务，办理委托借阅合肥校区图书，满足读者的文献信息资源需求。

2 图书馆布局引导

图书馆大楼有 11 层，第一至六层是书刊报纸借阅区，藏书分布在第三至五层，第二层是综合服务区，第七层有信息化设备和电子阅览室，第八层有培训教室，一至六层观光电梯旁有图书馆的楼层指南，二至五层观光电梯旁有该层的藏书平面布局图，一至五层和七层都有存包柜。涉及读者借阅服务的主要功能分布如下所示：

1F	报告厅 办公区
2F	阅览区 期刊 报纸 总服务台 自助借还机 自助打印复印
3F	阅览区 研讨间301-306室 A类-I类图书 马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、哲学、社会科学总论、政治、法律、军事、经济、文化、教育、体育、语言、文学
4F	阅览区 I类-TM类图书 文学、艺术、历史、自然科学总论、数理科学和化学、医药卫生、工业技术（冶金、金属、机械、仪表、能源与动力、电工等）
5F	阅览区 研讨间501-506室 TN类-Z类图书 工业技术（电子、通信、自动化、计算机、化工、建工、水利等）、交通运输、环境科学、综合性图书
6F	阅览区 备用书库 研讨间601-608室
7F	电子阅览室
8F	培训教室



存包柜

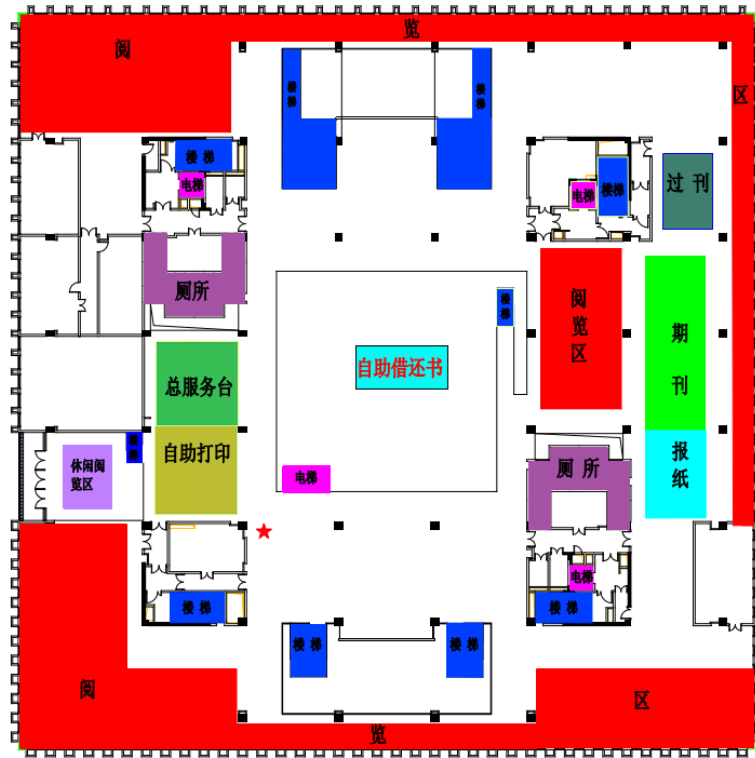
2.1 第一层

本层有 330 个座位的学术报告厅、图书馆办公区、物业办公区。图书馆外面的东北角有 24 小时自助还书机，闭馆后可以在此还书。

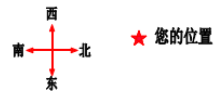


2.2 第二层

本层主要有阅览区、期刊报纸馆藏区、总服务台、自助借还机、自助打印复印机、座位管理机、读报机等，是读者集中办理借阅业务的场所，读者在此可以自助借还书、自助打印文稿和成绩单、预约选座位、阅读期刊报纸，在总服务台可以咨询问题，办理超期罚款、修改密码、借用研讨间、委托借还合肥校区图书、遗失赔偿、图书捐赠、读者证注册注销等多种业务。



宣城校区图书馆二层平面图



座位管理机



自助借还机



读报机



报纸区

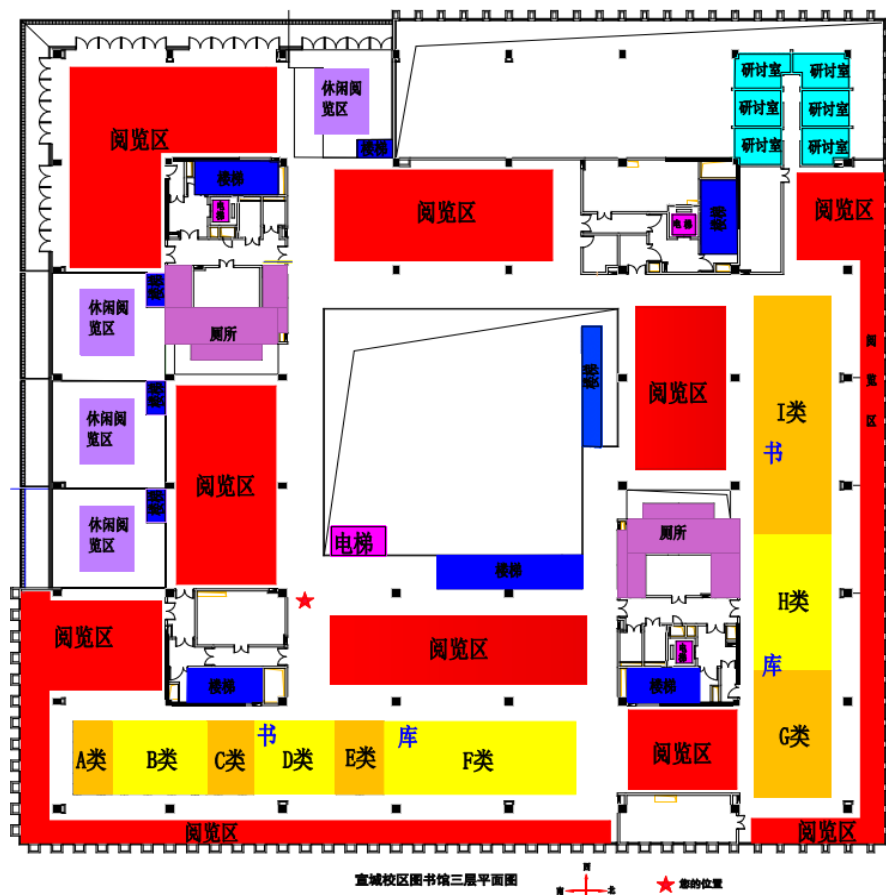


期刊区



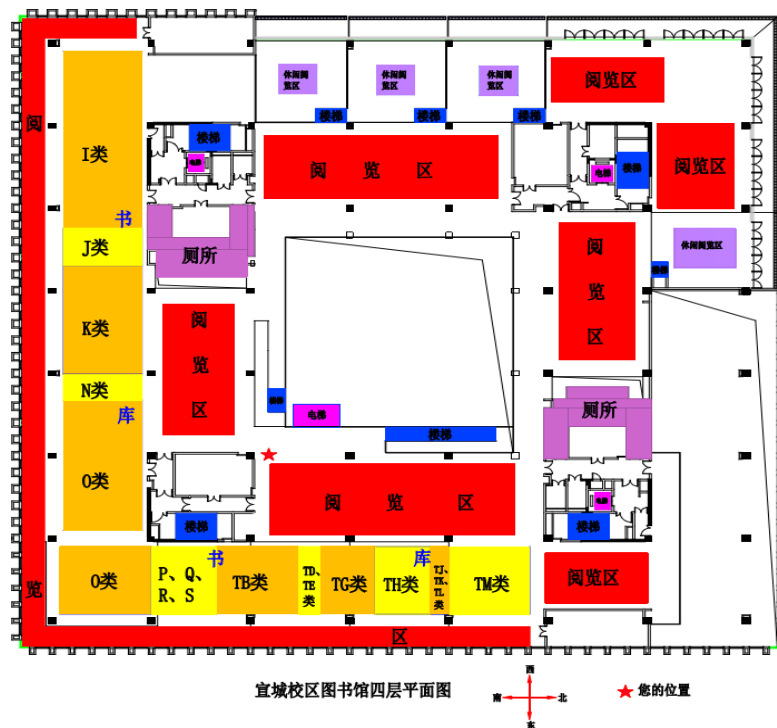
2.3 第三层

本层藏有马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、哲学、社会科学总论、政治、法律、军事、经济、文化、教育、体育、语言、文学等类别图书，即《中图法》A类—I类图书。图书排架如平面图所示，另有六个研讨间，每间可供7人以内研讨使用。



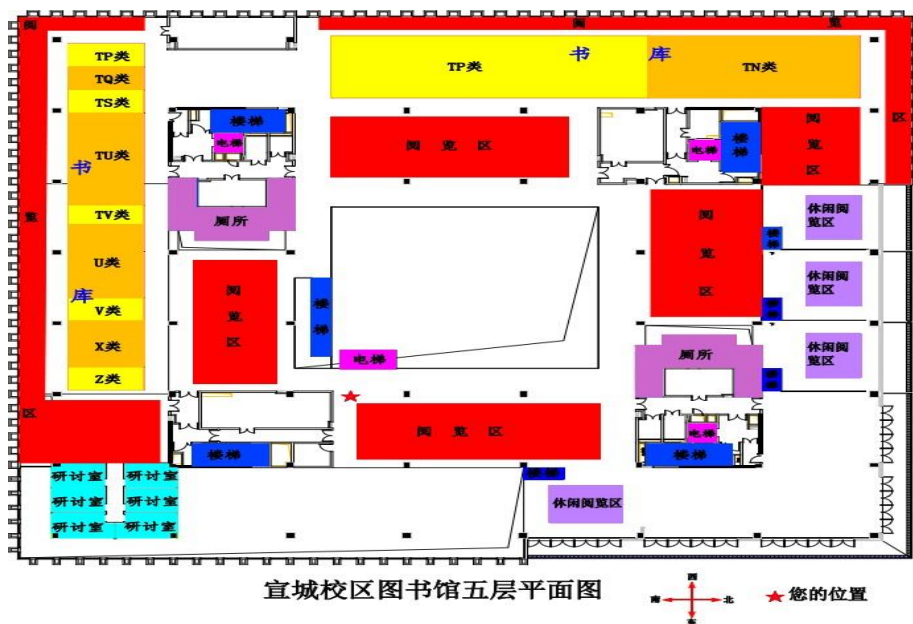
2.4 第四层

本层藏有文学、艺术、历史、自然科学总论、数理科学和化学、医药卫生、工业技术（冶金、金属、机械、仪表、能源与动力、电工等）图书，即《中图法》I类—TM类图书。图书排架顺序如平面图所示。



2.5 第五层

本层藏有电子、通信、自动化、计算机、化工、建工、水利、交通运输、环境科学、综合性图书即《中图法》TN类—Z类图书，图书排架顺序如平面图所示。有6个研讨间，可供6—7人研讨使用。



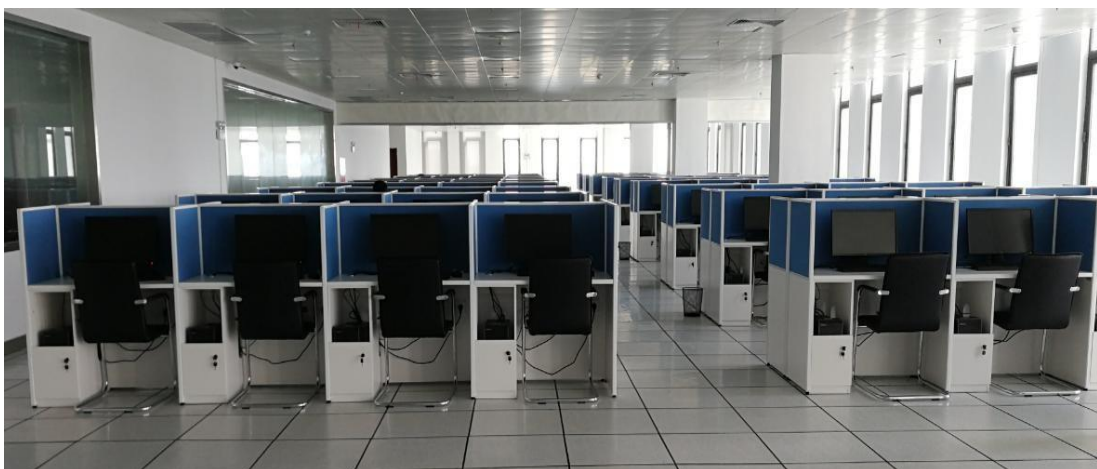
2.6 第六层

本层主要有阅览区、备用书库、研讨间10个，其中 601 可供4人研讨使用，602—607室可供7人以下研讨使用，608室可供20人研讨使用。



2.7 第七层

本层主要有中心机房和电子阅览室。阅览室有144个机位，供读者免费使用，读者可浏览、下载文献资料。



3 馆藏资源

馆藏图书分类分布如下：

馆藏分类统计			
类名	类号	种	册
马列类	A	803	1587
哲学类	B	6035	12131
社科总论	C	3318	6701
政治法律	D	9422	18966
军事类	E	940	1940
经济	F	20148	40382
文化、科学、教育、体育	G	6345	12662
语言、文字	H	9636	19902
文学	I	26367	55097
艺术	J	4889	9629
历史、地理	K	11238	22316
自然科学总论	N	951	1860
数理科学和化学	O	12824	26802
天文学、地球科学	P	1924	3676
生物科学	Q	1375	2662
医药、卫生	R	1010	2078
农业科学	S	253	484
工业技术	T	65949	134537
交通运输	U	3638	7254
航空、航天	V	880	1654
环境科学、安全科学	X	2675	5295
综合性图书	Z	516	913
分类合计		191136	388528

3.1 电子资源

电子图书 471.61 万册，中外文单体数据库81个，数据库总量达210个，中外文电子期刊 7.9 万种。

常用电子资源一览表

电子图书		
超星电子图书	Springer LINK 总站点	金图国际外文图书馆
合肥工业大学图书馆馆藏书目	Ureader 外文电子图书	IET 电子图书数据库
读秀	John Wiley	欧洲数学学会 (EMS) 电子书
书香合工大	ebrary 电子图书数据库	数图外文原版电子图书
中国共产党思想理论资源数据库	ELSEVIER-WOODHEAD 电子书	RSC(英国皇家化学学会) 总站点
E 博在线微信图书馆平台	MathSciNet 《数学评论》总站点	Britannica Online Encyclopedia(大英百科)
方正电子图书	Wiley Online Library	

电子期刊		
中国知网(cnki) 总站点	Elsevier ScienceDirect (SDOL)	Ei Village
维普期刊 总站点	Springer LINK 总站点	JSTOR 总站点
万方数据资源系统 总站点	IEEE/IET Electronic Library (IEL)	SEG 数字图书馆
龙源期刊	EBSCO (ASC+BSC)	Nature
博看网	Emerald	Inspec
超星“域出版平台”数据库	ACS (美国化学学会)	Stem Cell 电子期刊
汉斯国际中文开源学术期刊	SAE(美国机动工程师协会) 总站点	RSC(英国皇家化学学会) 总站点
CNKI 学术辑刊	SciFinder Web	ACM
英国 Rapra Technology Limited 出版公司	Nature 子刊	Science Online
ASCE (美国土木工程师学会) 总站点	ASME(美国机械工程师学会)	Future Science Group 出版社期刊

学习考试多媒体资源

时夕乐考网	高教网考研精品数据库	蔚秀报告厅
新东方多媒体学习库	中国高等学校教学资源网	知识视界视频库
外研社外语资源库	爱迪科森网上报告厅	超星名师讲坛
银符考试模拟题库	MeTel 国外高校多媒体教学资源库	爱迪科森《职业全能培训库》 本校站点
森图就业数字图书馆	机械工业出版社实训教学专题视频库 总站点	中科 UMajor 大学专业课学习数据库 总站点
KUKE 数字音乐图书馆	云舟知识空间服务系统(超星学习通)	

综合资源平台

中国知网(cnki) 总站点	EI Village
万方数据资源系统 总站点	Web of Knowledge
维普信息资源系统 总站点	CPCI
云舟知识空间服务系统(超星学习通)	SciFinder Web IEEE/IET Electronic Library (IEL)
读秀知识平台	Inspec

专利

学位论文

会议文献

万方数据资源系统 总站点	中国知网(cnki)总站点	CNKI 国际会议
中国国家知识产权局专利库	万方数据资源系统总站点	中国知网(cnki) 总站点
中国专利信息网	airitilibrary 台湾学术文献数据库	万方数据资源系统总站点
DII (Derwent Innovations Index)	ProQuest (PQDT) 总站点	Ei Village
IBM 专利数据库		CPCI
SciFinder Web		IEEE/IET Electronic Library (IEL)
		Inspec

党史教育资源		
党史学习教育官网	中国共产党思想理论资源数据库	习近平治国理政思想学习文库
习近平系列重要讲话数据库	党史资料库	党的建设数据库
红色文献数据库	中共党史期刊数据库	党员教育数据库

4 借阅须知

4.1 开放时间

图书借阅	7:30-22:00
总服务台	8:00-22:15
电子阅览室	8:00-22:00
研讨间	8:00-22:00
报刊阅览	8:00-22:00

法定节假日及寒暑假开放时间根据假期安排另行通知，请读者及时关注我们发布的消息。

4.2 注册与注销

校园一卡通（校园卡）是读者入馆和利用馆藏资源的凭证。本校区新生入学后，图书馆将读者信息录入数据库，开通借阅权限，各系新生通过入馆培训后即可利用图书馆资源。

本校区新入职教职工持组织人事办公室介绍信和一卡通到图书馆办理读者注册。合肥校区前来的教职工无需办卡注册，直接使用原图书馆借阅证借阅。



注册读者拥有纸质图书借阅、报刊阅览、图书预约、图书荐购、数字资源阅览及下载等权利。

读者证注销必须归还所借书刊，结清相关费用方可办理。毕业学生按班级集中办理注销手续。

4.3 借书册数和期限

☆本校师生每人最大在借册数为20册，借期90天。可续借一次，续借一次为30天。

☆文学类（I 大类）图书每位读者限在借 3 本，不可续借。

☆报纸、期刊只供阅览，不外借。

4.4 图书预约和续借

可借复本已全部借出的图书，读者可登陆“我的图书馆”预约。每位读者一次最多预约三册。本人在借的图书不可预约，有可借复本的图书不可预约，预约图书到馆后短信通知或邮件通知，保留三天优先借阅权。

读者所借的图书如需要续借，可以登录“我的图书馆”办理续借。续借时间是图书到期前一周内，续借方法见“我的图书馆”。

4.5 委托借书

读者需要的图书宣城校区没有馆藏，可以委托借阅。本校区有馆藏的图书不能委托借阅。

目前只可委托借阅合肥校区屯溪路校区馆图书，可借书库为：南中文借书处、南外文借书处、南区二楼《中图法》借阅处、南区五楼《中图法》借阅处。

委托借阅方法：读者到宣城校区图书馆总服务台登记需要借阅的图书信息，申请

委托借阅。所申请的图书到宣城校区后，图书馆短信通知，读者在规定时间内借还。

委托借书数量：每位读者每次限2本以内。

4.6 纸质图书的借阅流程



登录图书馆主页 (<http://lib.hfut.edu.cn> 或 210.45.242.3)，或书目检索主页 (<http://210.45.242.5:8080>) 查询馆藏目录 (OPAC)，找到需要的图书，查看书刊状态，记下该书索书号，到相应的馆藏地点取书，到借书处办理借阅。

第一步：利用图书馆主页馆藏目录查找图书，查询馆藏目录中是否有该书信息，查看书刊状态，记下该书索书号。

这里列出常用检索项。“题名”可以是书名、刊名等；“索书号”是书刊在本馆的编号，与书库中的架位一一对应；“ISBN/ISSN”是国际标准图

找到结果，查看详细（馆藏）信息：书刊状态为可借，馆藏地为宣城校区，记录下索书号，去相应馆藏地取书；若书刊状态为借出，无可借副本，可以预约该本图书。

索书号：显示本书在相应馆藏地书架上的排列顺序。

馆藏地：显示本书在相对应的借书处。

馆藏信息	预约申请	参考书架	图书评论	相关借阅	相关收藏
索书号	条码号	年卷期	校区-馆藏地	书刊状态	
I247.5/1676	X00025356		宣城校区-宣城校区图书借阅处	可借	
I247.5/1676	X00025357		宣城校区-宣城校区图书借阅处	可借	

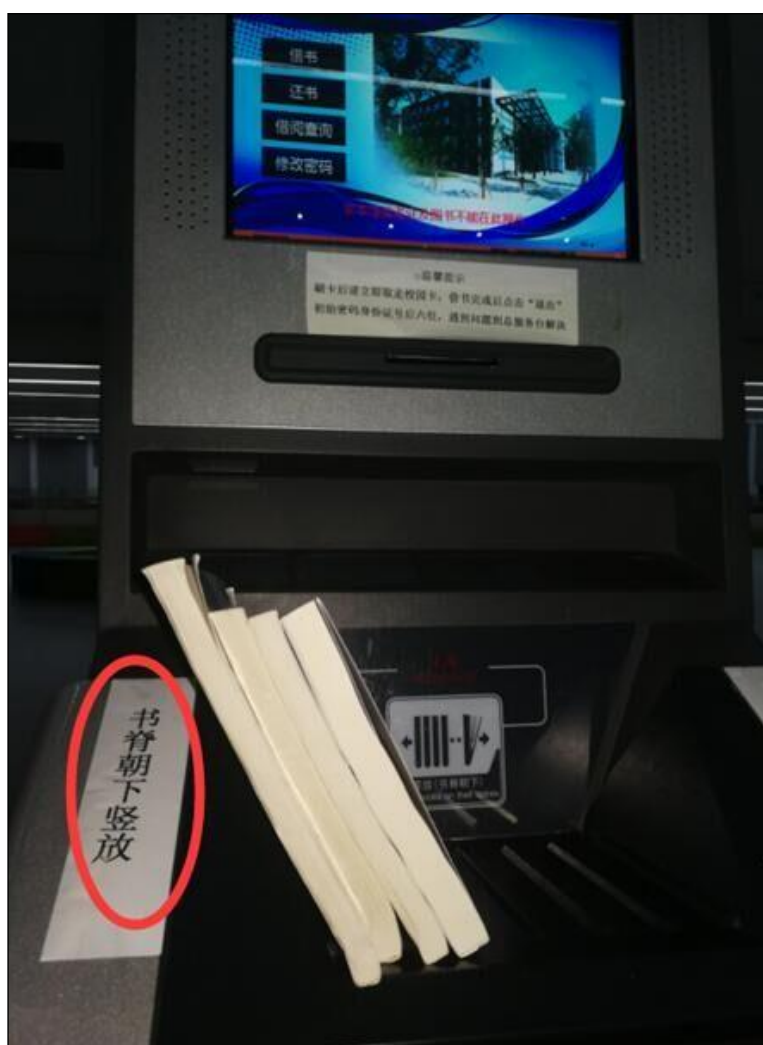
第二步：按照索书号，到相应的架位取出图书。

根据每层的楼层指南和藏书分布平面图找到该书的馆藏位置

 合肥工业大学宣城校区图书馆楼层指南	
1F	报告厅 办公区
2F	阅览区 期刊 报纸 总服务台 自助借还机 自助打印复印
3F	阅览区 研讨间301-306室 A类-I类图书 马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、哲学、社会科学总论、政治、 法律、军事、经济、文化、教育、体育、语言、文学
4F	阅览区 I类-TM类图书 文学、艺术、历史、自然科学总论、数理科学和化学、医药卫生、 工业技术（冶金、金属、机械、仪表、能源与动力、电工等）
5F	阅览区 研讨间501-506室 TN类-Z类图书 工业技术（电子、通信、自动化、计算机、化工、建工、水利等）、 交通运输、环境科学、综合性图书
6F	阅览区 备用书库 研讨间601-608室
7F	电子阅览室
8F	培训教室

目前本馆藏书分布三、四、五楼，索书号 I247.57/1690，为 I 大类图书位于三楼书库，进入书库后，每个书架两侧均张贴有图书分类号区间提示（架标）。确定书架后，在书架上根据索书号从左到右，从上到下顺序查找图书。

第三步：凭一卡通到自助借还书机办理借书。借还书时，保持书脊朝下竖放。



4.7 自助借还图书

读者在二楼大厅使用自助借还机自行办理图书借还手续，读者使用校园一卡通借书，**借书初始密码：本人身份证号后六位数字**，请及时修改密码。只有借出图书方可通过检测仪带出图书馆。归还后的图书请自觉放入还书箱内。在图书馆的东北角门外配置有 24 小时自助还书机，读者可以随时办理还书手续。如需缴纳超期罚款，在自助借还机上可直接办理。

1、以下各类图书，不能在自助借还机办理借还书手续：

- (1) 非本校区馆藏地的图书；
- (2) 被预约的图书；
- (3) 书内芯片损坏的图书；
- (4) 馆藏信息错误的图书。

遇到此类问题，请到总服务台办理。

2、遇到以下问题需在服务台处理后方可借书：

- (1) 读者存在超期欠款；
- (2) 读者已借阅的图书中有超期未还的图书；
- (3) 读者存在违章。

使用 24 小时还书机还书时，每次只能归还一本。

4.8 研讨间使用

(1) 图书馆研讨间位于图书馆的三楼、五楼、六楼，开放时间为08:00-22:00。

(2) 研讨间是读者进行学习研讨的场所，不得从事非学习研讨性质的活动。

(3) 预约方式：在图书馆二楼座位预约系统预约，再到图书馆二楼总服务台填写研讨间使用申请表，需要研讨间使用人员全部签字并审核通过后方可开门。

(4) 读者使用时，须举止文明，讨论交流时请控制音量，切勿喧哗，以免影响其他读者。

(5) 离开前请确认做好以下几点：①所有设备、家具完好；②关闭公共电子设备；③将设备、家具归位；④携带自身物品并将垃圾带离研讨间；⑤研讨间门窗已关闭、锁好。如未做到以上几点将被视为违规。如有问题请及时与工作人员联系。

(6) 每人每天可预约2次，每次只能预约1个房间，每次预约使用人数不得少于

3人。

(7) 预约时间最短为30分钟，最长为240分钟。两次预约中间必须间隔1小时以上。

(8) 请自觉遵守研讨间使用相关规定，违规行为一经发现，将限制违规人员再次使用研讨间，情节严重或屡次不改者将通报所在院系。

4.9 存包柜使用

(1) 校区统一发放的卡已在系统注册，可以直接使用存包柜。丢失补办的卡，需要到图书馆二楼服务台重新办理注册方可使用存包柜。

(2) 第一次刷卡打开某柜门，系统默认存入物品，关门后别人不能刷开打开改柜门；第二次刷卡打开该柜门，系统默认取走物品，关门后别人可以刷卡打开该柜门。

(3) 手机、钱包、电脑等贵重物品请勿存入存包柜。

(4) 一个柜门连续存包不能超过48小时，超过后将予以清理。

(5) 遇到柜门打不开，或打开的柜门不是原来存物的柜门等问题，请到二楼服务台找工作人员解决。

4.10 电子阅览室使用

(1) 本馆电子阅览室位于图书馆的七楼 701 室，免费向全校师生开放；

(2) 读者凭本人有效证件（校园一卡通、学生证、工作证）进入电子阅览室，使用校园网登录账号登录使用；

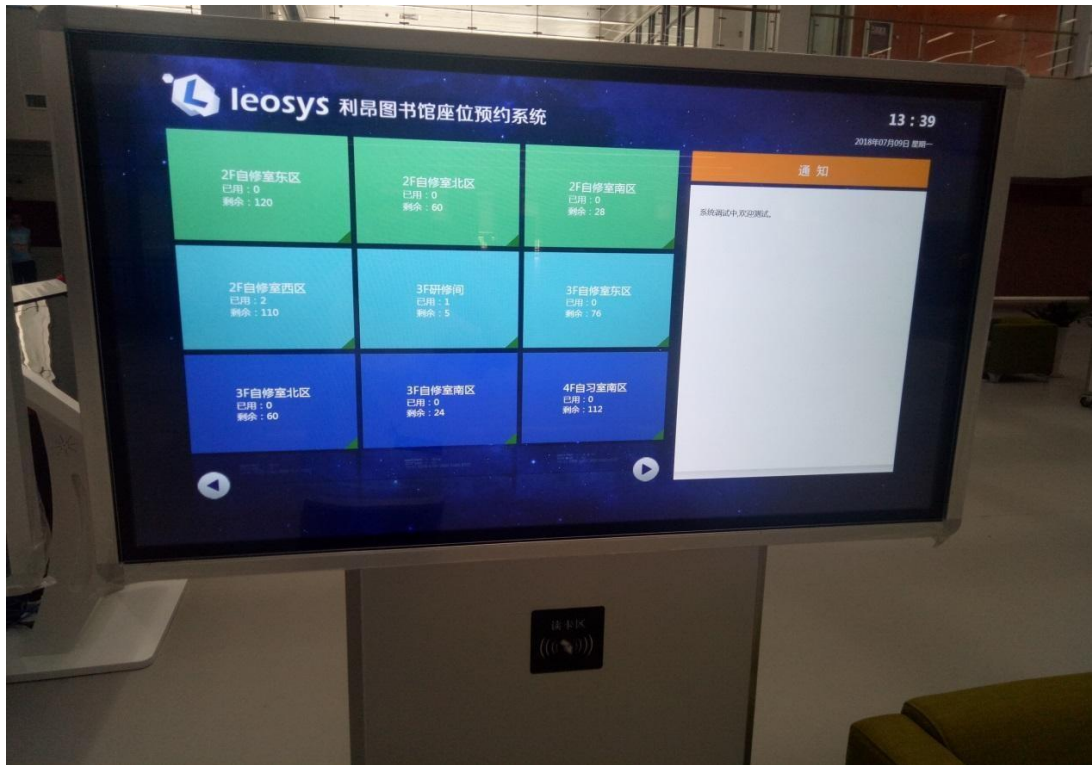
(3) 使用电子阅览室请遵守相关规则。

4.11 预约选座

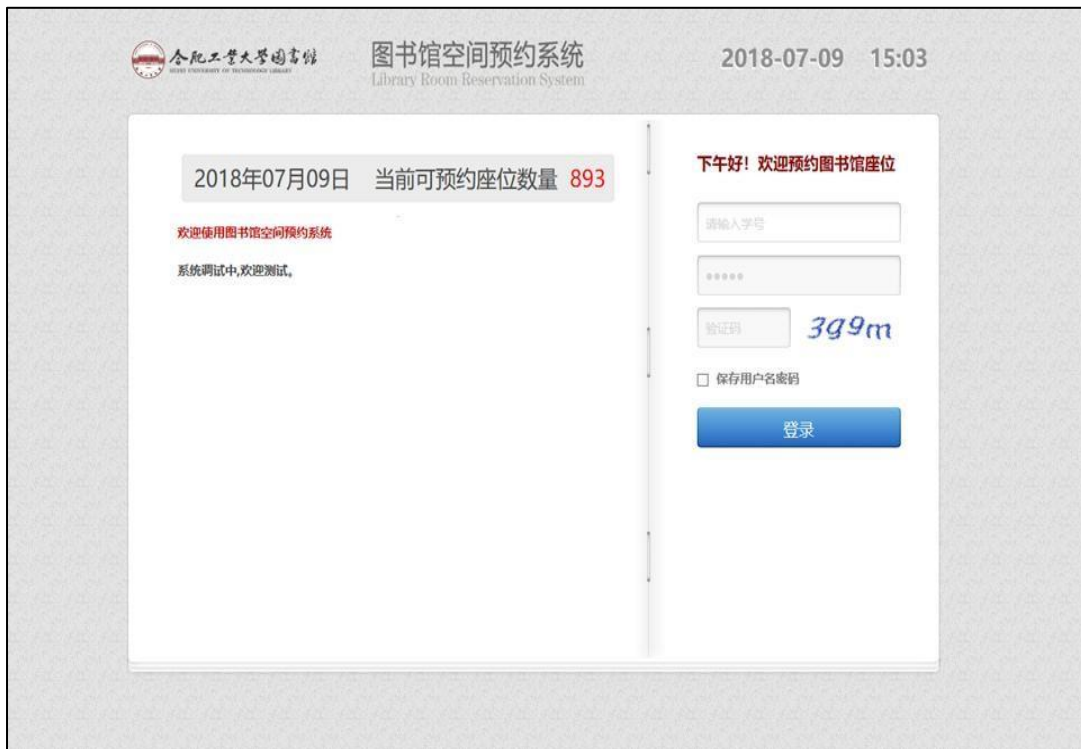
(1) 选位和预约方法

读者可通过以下两种方式对本馆二至六层的座位进行选位和预约：图书馆内的选位机（放置于图书馆二楼服务大厅）、座位预约网站。预约成功的读者拥有对应座位的优先使用权，未选座位或所选座位失效的读者应让位于拥有座位使用权的读者。仅可选取当日开馆后的座位。

第一种是在图书馆内的选位机上选取座位，刷卡登录座位预约系统选取座位。



第二种是读者登录座位预约系统网站 <http://xclibyy.hfut.edu.cn/>进行预约操作, 预约成功后请按系统规定时间进行签到。在图书馆二楼服务大厅选位机刷卡签到。



4.12 电子资源使用方法

☆读者须在校园网环境下登录图书馆主页，点击“数字资源”浏览或下载。

☆图书馆为每一个订购数据库都编写了说明页。说明页上注明了该库的访问入口、内容简介、可访问年限及责任馆员的联系信息。

☆电子文献使用时需要安装专用阅读器。

☆本馆提供的电子资源是通过 IP 认证来识别访问者的合法身份。请确保您的 IP 是合肥工业大学 IP。

☆获取电子资源严禁恶意下载。

☆提供按数据库名称、类型、分类或首字母等多种查询方式：



☆常用中文数据库：

中国知网、维普期刊、万方数字资源系统、读秀、超星电子图书、龙源期刊网等。

☆党史学习教育资源库：

习近平系列重要讲话数据库、党史资料库、中国共产党思想理论资源数据库等

☆常用外文数据库：

Web of science(SCIE)、Ei Village、Springer LINK、ACS 等。

☆多媒体、考试数据库：

新东方多媒体学习库、知识视界视频库、外研社外语资源库等。

电子资源使用指南: <http://lib.hfut.edu.cn/list.php?fid=121>

例如: 中国知网。



电子资源		当前位置: 首页>> 电子资源	
资源名称	中国知网		
资源类型	中文电子资源, 电子期刊, 学位论文, 报纸、年鉴、工具书		
学科分类	综合, 哲学, 经济学, 法学, 数学, 物理学, 化学工程, 材料科学, 机械工程, 光学/仪器工程, 电气/电子/通信/控制/计算机, 土木/水利工程, 建筑/艺术, 交通运输工程, 资源/环境工程, 生物/食品工程, 医学, 管理学, 语言/文学		
使用次数	472949		
链接地址	总站点 本校站点		
添加时间	2014-3-20 9:18:09	使用指南	查看

通过中国知网的检索平台可以选择简单检索, 高级检索或跨库检索。



筛选检索结果

排序: 主题排序 发表时间 被引 下载 切换到摘要 每页显示: 10 20 50

(0) 清除 导出/参考文献 分析/阅读 览 1/300 下一页

<input type="checkbox"/>	篇名	作者	载	预览	分享
<input type="checkbox"/>	1 计算机网络环境下大学生英语自主学习要素研究	陈美华 外语与外语教学	2007/03 93	6662	
<input type="checkbox"/>	2 计算机自动更改网络配置的研究与实现 优先出版	高贤强 软件	2014/03	7	

检索结果, 点击即可进入查看详细信息

下载文献, 有 caj 和 PDF 两种格式可选

节点文献

计算机网络环境下大学生英语自主学习要素研究

推荐 CAJ下载 PDF下载 CAJViewer下载 不支持迅雷等下载工具。 免费订阅

首次使用, 请下载浏览器工具

【作者】陈美华;
外语与外语教学, Foreign Languages and Their Teaching. 【机构】东南大学外国语学院 江苏南京210096;
【摘要】本文以计算机网络环境下的大学生为研究对象,在《大学英语课程教学要求》(试行)相关原理指导下,结合建

4.13 信息检索

信息检索 (Information Retrieval) 是用户进行信息查询和获取的主要方式, 是查找信息的方法和手段。信息检索贯穿了科学研究的整个过程, 这是高等学校学生必备素质, 也是高校教育面向现代化、面向世界、面向未来的需要。引导学生培养自学和独立研究能力、树立情报意识以及提高图书馆文献使用率等知识, 其重大意义不言而喻。

4.13.1 信息检索技巧

简单检索是直接输入检索词进行单条件检索, 而不进行检索条件之间逻辑匹配。它的优点是检索结果数量比较全面, 但是不够精确。高级检索是进行多个检索条件之间的逻辑匹配来进行检索。它的优点是检索结果精确, 但不够全面。

示例: 以中文数据库 CNKI 简单检索和高级检索为例:

简单检索：

手机版 English 网站地图 帮助中心 欢迎 合肥工业大... 我的CNKI NEW 个人书房 充值中心 购买知网卡

Onki 中国知网 cnki.net 文献 期刊 博硕士 会议 报纸 图书 年鉴 百科 词典 统计数据 专利 更多>> 跨库选择 出版物检索 结果中检索 高级检索

文献全部分类 主题 情报分析 检索

主题情报分析 x 查看情报分析的指数分析结果

分组浏览: 主题 发表年度 研究层次 作者 机构 基金 免费订阅

情报分析(1036) 情报工作(359) 企业管理(344) 竞争情报(333) 竞争情报分析(313) 情报信息(259) 情报研究(227) 专利情报分析(172)

美利坚合众国(117) 北美洲(117) 竞争对手(109) 大数据(108) 情报机构(105) 科技情报工作(96) 情报学(94) >>

排序: 相关性 发表时间 被引 下载

已选文献: 0 清除 批量下载 导出/参考文献 计量可视化分析

检索结果 每页显示: 10 20 50

找到 5,053 条结果 1/253 >

题名	作者	来源	发表时间	数据库	被引	下载	阅读	收藏
1 “互联网+”背景下企业竞争情报变革模式研究	陈秋尧, 王克平, 车尧	情报科学	2019-05-01	期刊	26	↓	↑	☆

高级检索：

Onki 中国知网 cnki.net 文献 期刊 博硕士 会议 报纸 图书 年鉴 百科 词典 统计数据 专利 标准 更多>> 跨库选择

高级检索 专业检索 作者发文检索 句子检索 一框式检索 新型出版模式介绍

文献分类目录 全选 清除

基础科学 工程科技 I 编 工程科技 II 编 农业科技 医药卫生科技 哲学与人文科学 社会科学 I 编 社会科学 II 编 信息科技 经济与管理科学

输入检索条件:

(题名 情报分析) 词频 并且 (方法 词频 精确)

并且 主题 竞争情报 词频 或会 (情报研究 词频 精确)

不含 关键词 结构分析 词频 或会 (数据模型 词频 模糊)

(作者 中文名/英文名/拼音) 精确 作者单位: (全称/简称/曾用名) 模糊

支持基金: 网络首发 增强出版 数据论文 中英文扩展 同义词扩展

检索

TIPS: 布尔逻辑检索：

(1) 逻辑“或”：在检索表达式中通常用“OR”或者“+”表示。含义：检出记录只需满足检索项中的任何一个或同时满足即可。

(2) 逻辑“与”：在检索表达式中通常用“AND”或者“*”表示。含义：检出

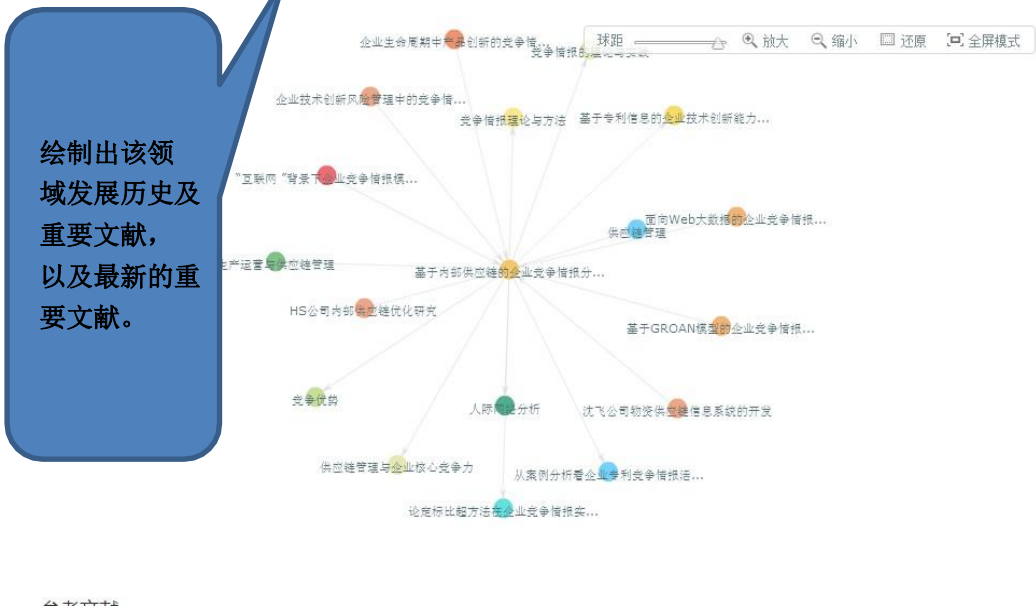
记录必须同时含有所有的检索词。技巧：把出现频率低的检索词放在“与”的左边，提高速度。

(3) 逻辑“非”：在检索表达式中通常用“NOT”或者“-”表示。含义：检出记录只能含有NOT 前的检索词，不能同时含有其后的检索词。

(4) 运算优先级“()”：运算顺序为“()”、“NOT”、“OR”、“AND”，通常在有括号的情况下，从最内层括号的逻辑运算先执行。

The screenshot shows the CNKI search results interface. At the top, there are search filters for '主题', '发表年度', '研究层次', '作者', '机构', and '基金'. Below the filters, a search bar contains the query '竞争情报分析(18) 企业管理(9) 情报分析(9) 分析方法(9) 情报工作(8) 竞争情报(8) 情报研究(8) 竞争对手(4) 大数据(3) 思维形式(3)'. The search results are displayed in a table with columns for '题名', '作者', '来源', '发表时间', '数据库', '被引', and '下载'. Three callout boxes are present: one pointing to the search results table labeled '检索结果', one pointing to the '被引' and '下载' columns labeled '被引、下载频次', and one pointing to the '题名' column.

The screenshot shows a detailed view of a CNKI article. On the left, there is a '知识节点' (Knowledge Nodes) sidebar with sections for '基本信息' (Basic Information) and '知识网络' (Knowledge Network). The main content area displays the article title '供应链的企业竞争情报分析模型及实施方法研究' and the author '辽宁师范大学'. A callout box labeled '本文知识内容及相关文献知识延伸' points to the '知识节点' sidebar. Another callout box labeled '记录文献相关内容' points to the article title. A third callout box labeled '本文发表期刊和卷次收' points to the journal information '情报学报' (Journal of the China Society for Scientific and Technical Information), '2014年02期'. A fourth callout box labeled '全文下载链接' points to the 'CAJ下载' and 'PDF下载' buttons at the bottom of the page.



4.13.2 外文数据库检索技巧

外文文献反映了世界各国科学技术的先进水平，及时报道了国际重要科研成果和科研动向，为高校师生提供研究新课题、推出新成果的重要情报源。高校学生如何使用外文文献资源？以外文数据库 SCIE(Web of Science)检索为例：

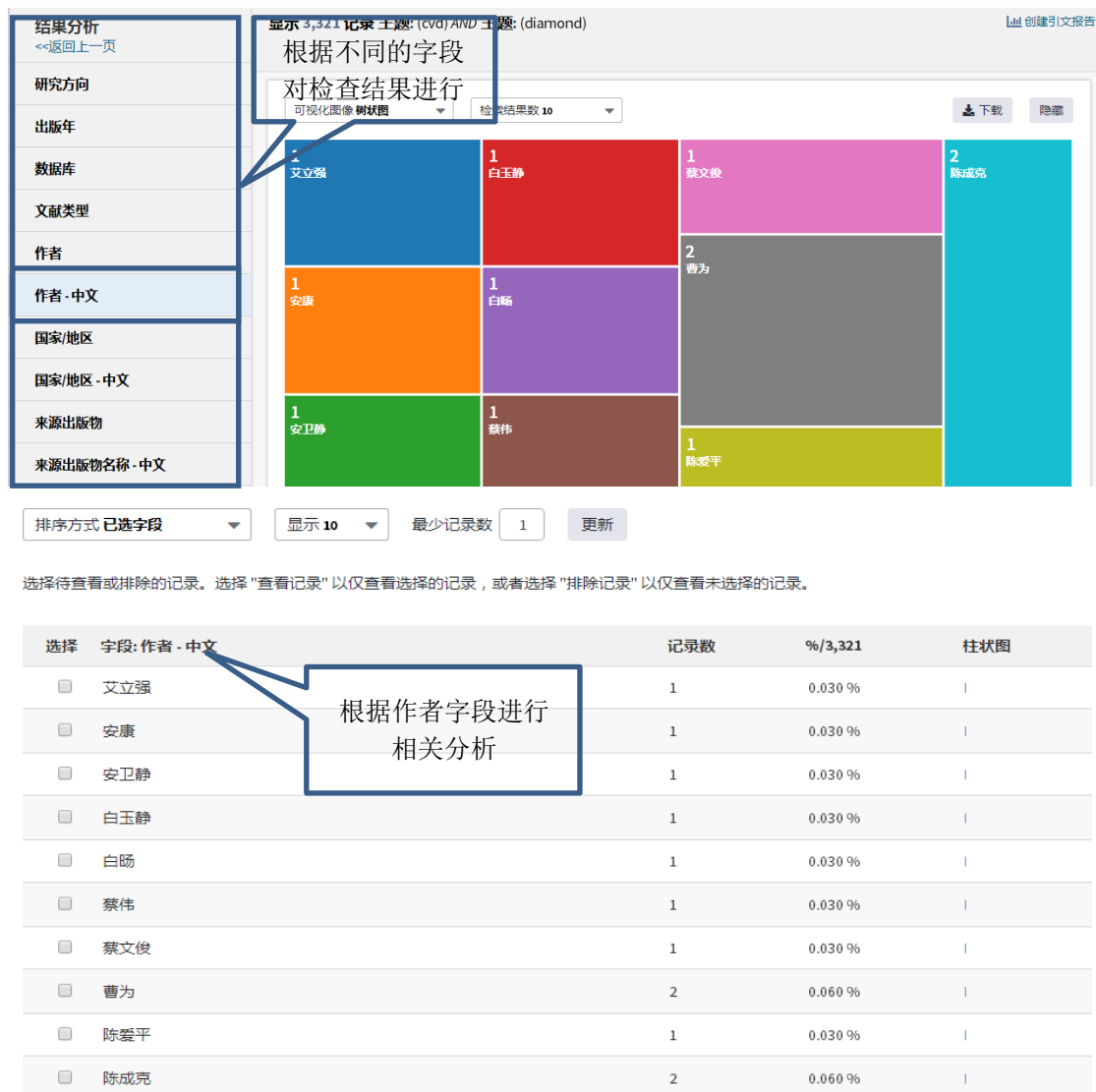
检索实例：2015年以来有关化学气相沉淀法（CVD）生成钻石方面的文献；首先分析检索词：化学气相沉淀法=CVD；钻石=Diamond .如图：



点击检索键，得到3320个检索结果，在页面的左边，我们可以对文献类型进行分类：



还可以对检索结果进行分析，点击“分析检索结果”，进入分析页面，选择分析字段，我们按“作者”来进行分析，显示前10个分析结果：



截词检索（一般用于外文检索中）

（1）截词符：截词检索使用专门符号，常用的有“？”、“*”、“\$”等，依照检索系统的不同会用不同的符号。一般“*”表示任何字符组，包括空字符；“？”表示任意一个字符；“\$”表示零或一个字符。

（2）右截词检索：将截词符放在词根后边，前方一致。如，检索词“brows*”可检出browse、browser、browsing 等结果。

（3）左截词检索：将截词符放在词根前边，后方一致。如，检索词“*magnetic”可检出electromagnetic、paramagnetic 等结果。

(4) 中间截词检索：将截词符置于检索词的中间，而词的前后方一致，一般使用通配符“?”插在词的中间。如，检索词“organi?ation”可以检出organization、organisation的结果。

4.14 网页搜索技巧

4.14.1 网页搜索范围

(1) 搜索范围限定在标题中——intitle：使用方式是把查询内容中特别关键的部分用“intitle:”标引起来。如，找有关合肥工业大学的就业信息，可以查询：合肥工业大学intitle: 就业信息注意：“intitle”：和后面的关键词之间不要有空格。

(2) 搜索范围限定在特定的站点中——site：使用方式是在查询内容的后面加上“site: 站点域名”。如，在“合肥工业大学网”中检索有关“培训讲座”的文章，可以查询：培训讲座site: hfut.edu.cn，其中“hfut.edu.cn”为站点名。注意：“site:”后面跟的站点域名不要带“http://”；“site”：和站点名之间不要有空格。

(3) 搜索范围限定在URL连接中——inurl：使用方式是用“inurl:”后跟需要在URL中出现的关键词。如，找关于office2016的使用技巧，可以查询：“office2016 inurl: jiqiao”，这个查找串中的“office2016”可以出现在网页的任何位置，而“jiqiao”则必须出现在网页URL中注意：“inurl”：和后面的关键词之间不要有空格。

4.14.2 网页搜索特定词

(1) 要求搜索结果中不含特定查询词——：如果希望网页搜索结果不包含一些特定的关键词，可以用减号“-”去除。如，搜域名时发现很多关于虚拟主机方面的网页，可以查询：域名-主机注意：前一个关键词和减号之间必须有空格，减号和后一个关键词之间有无空格均可。

(2) 搜索特定文件类型中的关键词——filetype：以“filetype:”搜索对象做限制，冒号后是文档格式，如PDF、DOC、XLS等。如，信息检索filetype: PDF，搜索结果包含信息检索的PDF格式的文档。

注意：filetype和后面的关键词之间必须有空格。

合肥工业大学intitle:就业信息

百度一下

合肥工业大学-就业信息管理系统

2019年4月1日 - 市场与信息科 地址:大学生活动中心306 电话:0551-62905826 翡翠湖校区服务大厅 ... 电话: 0551-63831863 Copyright(2019)合肥工业大学学生就业指导中心...

就业服务中心-就业信息管理系统

电子科学与应用物理学院 汽车与交通工程学院 外国语学院 软件学院 2019年生源信息下载 生源信息介绍联系我们: 地址: 安徽省合肥市屯溪路193号 合肥工业大学学生就业指导...

合肥工业大学本科生就业派遣管理信息系统-就业信息管理系统

2018年9月3日 - 上一条 关于学生就业指导中心招聘学生助理的通知 下一条 关于开展合肥工业大学第十三届大学生职业规划设计大赛暨大学生创业大赛的通知 ...

合肥工业大学就业信息网 合肥工业大学就业中心

2018年8月28日 - 2016年合肥工业大学招生章程2016年招生章程已经公布,高考网为大家提供2016年合肥工业大学招生章程,更多高考招生信息请关注我们网站的更新合肥工业大学...

合肥工业大学就业信息中心 百度百科

2016年1月20日 - 合肥工业大学就业信息中心是学校毕业生就业对外宣传、联络招聘单位、安排学校各类毕业生就业的平台。 ...

就业服务中心-就业信息管理系统

检索结果均为合肥工业大学

培训讲座site:hfut.edu.cn

百度一下



主任信箱 E-mail:gpzxzrb@hfut.edu.cn 联系我们 Tel:0551-63831181(传真) ... 工业培训中心多举...04-19 中心通知 More>> 2019 安徽金工与工...03-10 ...

培训讲座 - 合肥工业大学图书馆

2019年5月14日 - 培训讲座新东方讲座:从工大走向世界 来源:合肥工业大学图书馆 [作者:szzygl] [发布时间:2019年05月14日 10:08] [点击:23] 讲座主题:从工大走向世界 ...

新东方讲座:从工大走向世界 - 培训讲座 - 合肥工业大学图书馆

讲座地点:屯溪路校区图书馆东三楼培训教室 讲师介绍:高爽:清华大学应用金融专业硕士,剑桥大学交换生;曾任职普华永道会计师事务所、花旗银行投资银行、...

教师发展中心

检索结果均为合肥工业大学网页中的培训讲座信息

filetype:PDF

百度一下

角平分线定理的多种证明方法_百度文库

评分:0.5/5 2页 2016年10月19日 - 搜试试 2 悬赏文档 全部 DOC PPT TXT PDF XLS 百度文库 专业资料 自然科学 数学角平分线定理的多种证明方法_数学_自然科学_专业资料 ...

/C++6.0入门【第六章_创建和使用对话框】_百度文库

评分:5/5 34页 2018年6月30日 - 搜试试 2 悬赏文档 全部 DOC PPT TXT PDF XLS 广告 百度文库 专业资料 IT/计算机VC++6.0入门【第六章_创建和使用对话框】_IT/计算机_专业资料 暂无...

检索结果均为PDF文档

4.15 随书光盘

方法一：使用图书馆馆藏书目查询系统获取光盘。

访问合肥工业大学图书馆馆藏书目系统，检索到需要的图书，如下图，点击“随书光盘下载”，可以浏览下载整张光盘。



The screenshot shows a library catalog entry for the book "After Effects CS6 影视特效与栏目包装实战全攻略" (After Effects CS6 Video Special Effects and Program Packaging Practical Guide). The entry includes the following information:

- 题名/责任人: After Effects CS6 影视特效与栏目包装实战全攻略/张艳秋, 符应彤主编
- 版本说明: 第2版
- 出版发行项: 北京:清华大学出版社,2016
- ISBN及定价: 978-7-302-45157-0/CNY65.00 (含光盘)
- ISBN及定价: 978-7-89395-860-1 光盘
- 随书光盘: [随书光盘下载](#) (indicated by a red arrow)

Below the main information, there is a "联图内容简介:" (Linked Figure Content Summary) and a "联图目录:" (Linked Figure Table of Contents).

联图内容简介:
本书是专为影视特效及栏目包装后期制作人员编写的全实例型图书,所有的案例都是作者多年设计工作的积累。本书的特点是实例的实用性强,理论与实践结合紧密,通过精选最常用、最实用的影视动画案例进行技术剖析和操作详解。全书按照由浅入深的写作方法,从基础内容开始,以大量的实例为主,详细讲解了在影视制作中应用最为普遍的基础动画设计、合成与三维空间特效、蒙版与遮罩动画、文字动画制作、色彩控制与素材抠像。(更多)

联图目录:
第1章 After Effects CS6入门必读 1
1.1 影视制作必备常识 2
1.1.1 图像的分辨率 2
1.1.2 色彩深度 2

方法二：使用畅想之星非书资料管理系统获取光盘。

“畅想之星”非书资源管理平台(网址：<http://www.bj.cxstar.cn/bookcd/index/index.do>),主要为读者提供非书资源服务,包括随书资源(馆藏随书附赠的光盘和磁带等)、课件资源(教学科研方面的一些课件)、电子图书(可自由阅读的电子图书)、随刊资源和音频资源等各种非纸质资源。该系统不仅本身可以和 Opac 进行融合也可以和其他电子资源在 Opac 系统里进行融合。由于系统采用专用的 IE 浏览器插件来完成各种资源融合等许多特殊功能,读者首次访问时需要安装畅想之星客户端才能正常浏览。

方法三：使用博云非书资料管理系统获取光盘。

博云非书资料管理系统(登录网址：<http://202.38.93.29/>)是安徽省数字图书馆面向全省高校的非书资料管理和应用系统(目前主要是随书/刊光盘系统),集信息加工、资源发布、文件浏览、内容下载于一体,通过海量资源与信息管理系统和网络发布系统的有机结合,满足安徽省高校用户对图书馆非书资源妥善管理、有效利用的目标,并实现非书资源的共建、共享,避免重复建设,以节省人力、财力。

安徽省非书资料资源中心采用光盘云服务模式,有以下优势:

- 1) 无需自行加工光盘
- 2) 无需自行添加 marc
- 3) 自行设定存储空间,控制硬件成本

-
- 4) 提供增强的 OP 模块, 丰富OPAC 功能
 - 5) 数据及时更新
 - 6) 采用云服务和本地服务相结合的模式, 确保读者服务体验
 - 7) 提供专门服务器
 - 8) 利用网络空闲设定同步时间, 有效节省网络带宽

4.16 借阅注意事项

(1) 读者借书前, 可登录校图书馆主页, 进入“我的图书馆”查询自己的借阅情况。如有借阅册数已满、图书逾期、欠款未缴等情况, 则需先处理完毕后方可借书。

(2) 读者办理借书手续前, 应仔细检查图书, 若发现有破损、涂画、污损、缺页、缺条形码以及光盘丢失或信息不符等情况, 请主动告知工作人员, 加以处理后方可办理借书手续。否则, 一经借出, 责任由借书者负责。

(3) 读者凭本人校园一卡通借阅图书, 不得使用他人一卡通借书。

(4) 读者借还书时, 应仔细核对借还书信息是否正确, 注意所借图书的归还日期, 按时归还以免超期。

(5) 图书内若含光盘和附件, 请妥善保管。

(6) 读者所借图书到期时若逢法定假日, 自动顺延借期到节假日后1天; 寒暑假期间到期的图书, 自动顺延到开学后一周内归还。超过1周, 按逾期处理。

(7) 读者办理续借手续请在所借图书到期前一周内, 登陆“我的图书馆”办理。

(8) 图书馆对借出的图书有特殊急需时, 有权通知读者限期归还; 超期不还者, 按逾期处理。

5 规章与服务

5.1 违章处理

5.1.1 委托预约违章

申请委托、预约借书，所委托、预约图书已通知到馆，2次不及时办理借书，将暂停委托、预约借书权限6个月。

5.1.2 借书逾期

中外文图书每册逾期欠款0.1元/天；同时停止借阅权。

5.1.3 图书遗失

(1) 购买与所丢图书版本相同的图书赔还，需交10元 / 册的图书加工费。

(2) 购买不到所丢图书，普通中文图书按原书价格的3-10倍赔偿。字词典、手册、珍本、外文原版图书，按原书价格10倍赔偿。

5.1.4 附件遗失

遗失光盘赔款5元，遗失其他附件按附件价值赔付，赔付最高限额为原书刊价格的一半。

5.1.5 损坏、偷窃书刊

(1) 污损（勾画、涂抹、批注、圈点）书刊，按书刊原价的3倍赔偿，停止借阅权3个月。

(2) 故意破坏（撕页、剪裁）书刊，按书刊原价的5倍赔偿，停止借阅权6个月。

(3) 偷窃书刊，除追回书刊外，按原价的20倍罚款，同时取消读者借阅资格，并通报学校有关部门按规定处理。

5.1.6 盗用他人一卡通借书

如发现盗用他人一卡通借书，立即取消盗用者借阅资格，并通报学校有关部门，按规定处理。

5.2 读者文明公约

- 不携带食品进馆
- 不在馆区内吸烟
- 不占座位
- 不在馆区高声喧哗
- 不打乱书刊排序
- 不污损、撕割、偷窃图书
- 不损坏设备
- 不在网上浏览或传播不健康信息
- 不恶意下载
- 不将校园卡借给他人使用或使用他人校园卡

5.3 图书、期刊的分类

图书馆根据图书分类法对书刊进行分类管理，宣城校区图书馆按照《中国图书馆分类法》（简称“中图法”）对书刊进行分类排序。《中国图书馆分类法》设 22 个学科大类，在工业技术大类（T 大类）设 16 个次级类目。基本类目如下：

《中图法》学科大类

- A 马克思主义、列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论
- B 哲学、宗教
- C 社会科学总论
- D 政治、法律
- E 军事
- F 经济
- G 文化、科学、教育、体育
- H 语言、文字
- I 文学
- J 艺术
- K 历史、地理
- N 自然科学总论
- O 数理科学和化学
- P 天文学、地球科学

-
- Q 生物科学
 - R 医药、卫生
 - S 农业科学
 - T 工业技术
 - TB 一般工业技术
 - TD 矿业工程
 - TE 石油、天然气工业
 - TF 冶金工业
 - TG 金属学
 - TH 机械、仪表工业
 - TJ 武器工业
 - TK 动力工程
 - TL 原子能技术
 - TM 电工技术
 - TN 无线电电子学、电信技术
 - TP 自动化技术、计算技术
 - TQ 化学工业
 - TS 轻工业、手工业
 - TU 建筑科学
 - TV 水利工程
 - U 交通运输
 - V 航空、航天
 - X 环境科学、安全科学
 - Z 综合性图书

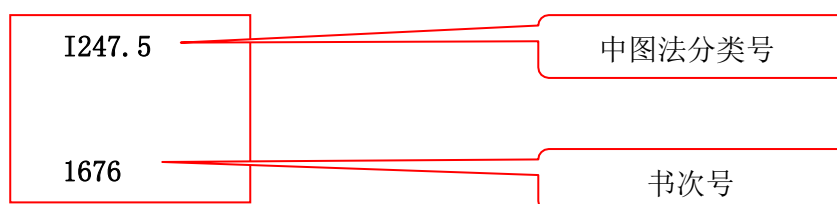
5.4 索书号和图书排架

索书号是图书馆赋予每种馆藏图书的号码，由分类号和书次号组成，确定馆藏图书

在书架上的排列位置，是查找图书必要的代码信息。索书号的排序方法：先排分类号，再排书次号。分类号的排列顺序是从左往右逐位比较排列（字母按英文字母顺序，数字按从小到大顺序）。书次号按序数顺序从小到大排列。本馆索书号贴在每本图书封底的右上角与书脊处。

书架上的图书按照每本书的索书号排列顺序从前往后、从左到右、从上往下排列。每排架位的侧面挡板上会有本排架位所藏图书的学科分类标识。

例如：《檀香刑》这本书的封底索书号标签是：



该索书号为I247.5/1676，I247.5 是分类号，I 表示文学，I247.5 为新体长篇、中篇小说。1676 是书次号，表示此书是馆藏新体长篇、中篇小说的第 1676 种图书。根据这些信息就能快速准确地书库中找到该本图书。

5.5 “我的图书馆”

从图书馆主页登录“我的图书馆”。



点击图书馆主页“我的图书馆”即可登录，默认的登录账号是学号，初始密码是本人身份证号最后六位，在进入系统后可重新设置密码。忘记密码请凭学生证或身份证到图书馆总服务台办理。

★“我的图书馆”为您提供如下信息及服务：

5.5.1 个人信息查询

※证件信息：查看个人信息及您目前在图书馆的各类借阅权限，修改您的密码及联系方式。

※书刊借阅：查看您在图书馆当前的借阅情况及借阅历史，可在本人借阅记录上进行网上续借。

※我的书架：收藏您感兴趣的馆藏书目信息。

※系统推荐：系统根据您所检索与浏览的记录生成的推荐书目。

※预约信息、委托信息：查看您的预约书、委托书信息及到书情况。

※账目清单：查看您在图书馆发生的各类财经信息。

※违章缴款：查看您在图书馆发生的违章记录及缴款信息。

※书刊遗失：查看您所遗失的书目记录。

※荐购历史、检索历史：查看您所荐购的图书及检索图书的历史记录。

5.5.2 图书续借

如果要延长您所借图书期限，请使用续借功能。登录“我的图书馆”，在“书刊借阅”列表里点“续借”按钮，办理续借。只能在图书到期日前 7 天内续借，可续借 1 次，期限 30 天。已过期或被他人预约的图书不可续借。

5.5.3 图书预约

在馆藏目录中进行书目检索，如您所需的图书可借复本全部处于“借出”状态时，可进行“读者预约”操作，在该书的信息栏中点击“预约申请”，再点击“执行预约”，此预约方可成功。

请注意正确选择取书地点。预约书回馆后在预约架上保留 3 天。

馆藏信息	预约申请	参考书架	图书评论	相关借阅	相关收藏
索书号	条码号	年卷期	校区-馆藏地	书刊状态	定位
1775.45/1	X00072859		 宣城校区-宣城校区图书借阅处	借出-应还日期: 2014-09-22	定位
1775.45/1	X00072860		 宣城校区-宣城校区图书借阅处	借出-应还日期: 2014-09-07	定位

索书号	馆藏地	可借	在馆	排队	可否预约	取书地	预约
775.45/1	新区社科借阅处	6	1	0	有可借阅书刊在馆且无外借书刊! 不得预约!	新区社科借阅处	<input type="radio"/>
775.45/1	宣城校区图书借阅处	2	0	0	预约纪录保留天数(最多3天) 3	宣城校区图书借阅处	<input type="radio"/>

便于更好地为您服务, 请补充您的Email:

5.5.4 读者证挂失

如果读者证丢失可以在“我的图书馆”中挂失, 注意此挂失只能停止在图书馆借书的功能。

5.5.5 图书荐购

☆读者登录我的图书馆后, 可进入读者荐购界面推荐图书。

☆可使用如下方式荐购:

查询征订书目, 进行荐购; 浏览征订书目, 进行荐购。

书目检索	热门推荐	分类浏览	新书通报	期刊导航	读者荐购
荐购历史	读者荐购	详细征订目录			

读者荐购 (荐购前请先确认是否存在馆藏)

* 题名:

* 责任者:

出版社:

出版年:

语种: 中文 西文

ISBN:

☆读者可登录我的图书馆-荐购历史查询荐购记录和处理结果。

5.5.6 新书通报

★通过“新书通报”功能可以看到本馆最近半年的新书书目。

★读者还可以根据所需选择日期、文献类型及校区, 点击〈查看全部分类新书〉进入查询, 并可继续点击查询具体信息。

5.6 文献传递

★本馆找不到的文献，图书馆可以为您提供文献传递服务。您可以利用读秀/百链平台、NextLib 文献传递平台 (<http://www.nextlib.cn>)、安徽高校资源共享服务平台 (<http://www.anhui.superlib.net/>) 和中国高校人文社会科学文献中心 (CASHL) (<http://www.cashl.edu.cn>) 等，都能实现中外文文献传递，自主获取原文。

★无法自主获取全文的，请填写申请单发送电子邮件给图书馆文献传递员。联系方式：

地址：屯溪路校区图书馆信息咨询部邮政编码：230009

电话：0551-62901297

Email: lihaode2007@126.com

5.7 科技查新与代查代检

合肥工业大学科技查新站被教育部认定为第六批“教育部部级科技查新工作站”，可以为校内外用户提供学位论文开题、科研课题立项、科技成果鉴定、奖励和专利申请等方面的科技查新服务。

图书馆为读者提供论文成果被收录和引用情况的检索服务并出具证明，旨在为各类奖项申请、职称评定等提供文献收录/引用依据，范围包括 SCI、EI、CPCI、CSCD 等。

联系部门：信息咨询部

电话：0551-62901301 62901297

QQ 群：185928595

电子信箱：zxbcscy@hfut.edu.cn

5.8 校外访问使用方法

★易瑞授权访问系统：<http://210.45.242.12:8000/>；使用对象为我校师生。

读者登录校外访问系统的账号为学号，初始密码为身份证号码后六位，身份证号码后六位中含有X的，X要大写。



★使用学校网络中心提供的校园WEBVPN：<https://webvpn.hfut.edu.cn>。

账号为信息门户登录账号，密码与信息门户登录密码一致，无须申请开通。通过该

平台，我校师生可访问以下电子资源（ScienceDirect、IEEE、CSMAR、维普中文期刊、知识视界、中国知网、Web of Science、KUKE、蔚秀报告厅、超星期刊、Springer、CSSCI、ACS、Wiley、万方、超星发现系统、RSC等）。





5.9 联系我们

读者在使用图书馆时，如需帮助或有任何疑问，请及时和我们联系，联系方式如下：

咨询联系电话：

总服务台 0563—3831150。

文献资源建设 0563—3831381。

读者服务 QQ 群：133400569 或250553134（入群请附注学号和姓名）。

合肥工业大学图书馆微博：<http://weibo.com/hfutlib>。

校图书馆主页：<http://210.45.242.3>。

宣城校区图书馆主页：<http://xclib.hfut.edu.cn/>。