**2025-2026学年计算机与信息系团学组织学生干部岗位设置及职责**

**一、系团委青年发展服务中心学生干部岗位设置及职责**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 团委青年发展服务中心 | 办公室 | 负责整理院系团委工作计划、工作总结等有关材料。负责计算机与信息系团委各种会议的会务工作。负责计算机与信息系团委重要文件的草拟、打印、收发和保管工作。负责办公用品的采购和发放有关团的业务书籍及报刊、杂志的征订。负责在每个阶段活动结束时，形成书面材料及时整理好资料存档。负责办公室全体人员的考勤。负责计算机与信息系团委印章的借用登记统筹财务报销工作。积极完成领导交办的其它工作。 | 岗位设置：办公室主任1名；各部部长1名；办公室、组织部、宣传部干事若干。 |
| 组织部 | 培养入团积极分子和发展新团员的工作。研究、制订团委考核考评管理办法，负责团组织及团员的奖惩。指导团组织的组建、机构设置、团干部的配备等工作，督促、指导各级团组织按期做好换届选举工作。按时完成年度团籍注册工作，加强对团员证的管理。负责团员档案的管理，团员统计，收缴团费，团组织关系的转出、接收等工作。牵头三下乡等学生活动策划、协调与总结工作，组织团员代表大会、各类表彰活动。积极完成领导交办的其它工作。 |
| 宣传部 | 根据上级党组织和团委工作部署,围绕中心工作，运用各种宣传手段，开展宣传教育工作。负责我系QQ公众号（计算机与信息系团学组织）运维及各类活动宣传事宜。负责系团委各类活动宣传、广告、海报的制作，活动摄影工作以及新闻稿撰写。审核并完善学生组织新闻报道工作。积极完成领导交办的其它工作。 |

**二、系学生会干部岗位设置及职责**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学生会主席团 | 综合办公部 | 负责学生会的财务管理与报销、档案管理、会议管理、人事资源管理等。牵头组织计算机与信息系学生组织的工作考核。统筹学代会工作，完成计算机与信息系学生会和团委及其它上级部门交办的工作。负责计算机与信息系学生会办公室的日常管理工作。负责学业规划、职业规划、就业指导工作。负责我院晚自习检查与课堂到课率的监察。 | 岗位设置：执行主席1名；其他主席团成员1-2名；各部部长1名；个别部门设置副部长0-1名；各部门干事若干。 |
| 宣传部 | 牵头组织计算机与信息系新媒体管理工作;负责计算机与信息系各大重要会议及活动的拍摄。负责计算机与信息系学生会活动的海报、节目单、入场券、横幅等的设计和制作。负责计算机与信息系学生会各大会议及活动的新闻稿、通知等的撰写。与素质拓展部共同完成学生会大型活动的举办。 |
| 素质拓展部 | 开展面向团委学生会内部的素质拓展活动。在文体艺术、校园活动、社会工作、技能培训等方面建立人才库，进行指导培训。协调组织或指导学生会的各类赛事活动和大型晚会节目等事宜。负责计算机与信息系青年文体中心的日常管理工作。 |
| 权益服务部 | 负责日常失物招领、寻物启事活动。负责整理解决同学们所反映的问题。负责计算机与信息系寝室卫生检查工作以及寝室文化节活动。牵头组织学生动态调研工作，完成校区学生会和校区团委及其它上级部门交办的工作。 |

**三、系青年志愿者协会干部岗位设置及职责**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 青年志愿者协会 | 管理培训部 | 负责内部制度建设、文化建设。计算机与信息系志愿工作信息汇总。负责志愿者的招募与后期培训工作;对活动中的志愿者以及校区志愿服务工作进行监督。孵化和培育特色志愿服务。负责协会新闻稿撰写。负责协会年终考评工作。 | 岗位设置：协会会长1名；各部正（副）部长1-2名；各部门部干事若干。 |
| 实践服务部 | 负责协调各项志愿活动的志愿者安排。对服务队的日常带队和管理工作。特色志愿服务活动的落实，积极完成领导交办的其它工作。 |

**四、系创新创业协会干部岗位设置及职责**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 创新创业协会 | 综合管理部 | 负责内部制度建设、文化建设。主要负责开展各项大学生创新创业项目，营造积极的创新风气。负责创新创业协会竞赛活动海报的制作，活动的拍摄及新闻稿撰写。负责协会年终考评工作。 | 岗位设置：协会会长1名；各部正（副）部长1-2名；各部门部干事若干。 |
| 科技竞赛部 | 负责挑战杯、互联网+、创青春等创新创业赛事的宣讲会及经验分享会。负责计算机与信息系及校区科技类竞赛的举办。负责计算机与信息系实验室的信息收集和招新宣讲。 |

**五、系心理健康协会干部岗位设置及职责**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 心理健康协会 | 宣传培训部 | 负责内部制度建设、文化建设。主要负责与校区心理健康协会的联系工作。负责协会活动海报的制作，活动的拍摄及新闻稿撰写。负责协会年终考评工作。负责心理委员的培训以及心理健康知识的宣传工作。 | 岗位设置：协会会长1名；各部部长1名；各部门部干事若干。 |
| 综合活动部 | 负责承办各类心理健康活动，协助宣传培训部对心理委员的培训以及心理健康知识的宣传工作。 |

**六、系青年文体中心干部岗位设置及职责**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 青年文体中心 | 啦啦队 | 代表计算机与信息系参加校区举办的文艺晚会、体育联赛、运动会等。 | 岗位设置：各队队长1名；副队长1-2名；文体中心由学生会直接管理。 |
| 礼仪队 | 负责系内各类大型活动、会议的礼仪工作。 |
| 体育队 | 代表计算机与信息系参加体育联赛、运动会等赛事。 |
| 合唱团 | 代表计算机与信息系参加校区举办的合唱比赛、文艺晚会等，并定期展演。 |