附件1：学生生活园区楼长职责

学生生活园区楼长是隶属于所在学生生活园区工作室的主要学生干部，是学生生活园区文明建设的骨干力量，按照学校学生公寓管理规章制度协助管理所辖公寓楼，主要职责如下：

1.负责落实学生生活园区工作室的工作安排。

2.负责组织、协调、监督所辖公寓楼各楼层层长的工作。

3.掌握所辖公寓楼内学生的思想、学习、生活动态，协助开展学生思想政治教育工作。

4.负责整理同学们在公寓生活中的实际困难和合理要求，对学生公寓管理工作中存在的问题提出意见和建议，及时反馈给学生宿舍管理员。

5.负责组织所辖公寓楼文明公寓楼、文明寝室的创建工作。协助做好学生生活园区文化阵地建设，组织开展有意义的寝室文化活动。

6.负责掌握所辖宿舍区域内公共设施的使用情况并及时汇报学生生活园区工作室。

7.协助学生宿舍管理员做好学生用电安全、防火防盗以及卫生文明建设方面宣传教育的组织工作。

8.及时汇报学生公寓突发事件，协助开展应急处理。

9.负责整理学生关于公寓管理方面的投诉，报告学生生活园区工作室。